

Guatemala 31 de octubre 2017

Licenciado
Maximiliano Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2178-2017 aprobado mediante resolución número 52A-2017 correspondiente al cuarto producto.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

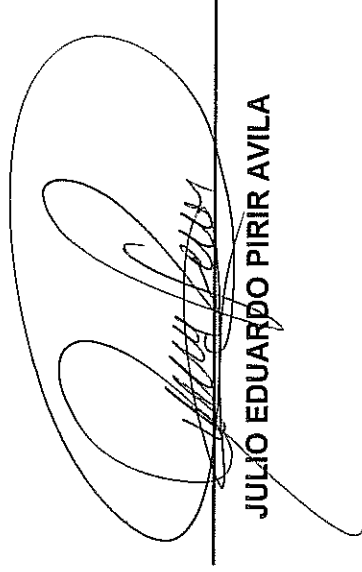
- 1) Apoyo en la elaboración y reproducción de evaluaciones
- 2) Elaboración de listas de cotejo para las clases practicas
- 3) Recepción y revisión de notas de las evaluaciones de unidad
- 4) Entrega de notas a padres de familia
- 5) Apoyar en reuniones a docentes en asesoría a temas pedagógicos
- 6) Recepción de notas por ausencias de alumnos
- 7) Observación a docentes en clases
- 8) Realizar e informar al departamento pedagógico de formación artística sobre las actividades que se realizan en el Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara".
- 9) Realización de cuadros REA
- 10) Apoyo en la elaboración de certificados

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se realizó el apoyo en las evaluaciones desde su revisión hasta la reproducción y realización de las mismas.
- b) Asesoramiento en la elaboración de herramientas de evaluación.
- c) Recepción y revisión de notas, correcciones rectificaciones y mejoramientos.
- d) Entrega de calificaciones del ciclo escolar a padres de familia del área de niños.
- e) Se coordinaron esfuerzos para desarrollar las mallas curriculares de las cátedras solicitadas según el pensum en estudio e implementación por parte del departamento pedagógico de formación artística.

- f) Se ha dado seguimiento y asesoramiento a alumnos con situaciones que ameritan una evaluación extemporánea según lo establece el acuerdo 191 – 2010 en los casos contemplados en el mismo.
- g) Se ha desarrollado el apoyo a docentes mediante la observación, diagnóstico e implementación de técnicas didácticas en beneficio de los estudiantes y las características de cada cátedra.
- h) Se ha mantenido comunicación constante con el departamento pedagógico de formación artística a efecto de informar acerca de las actividades que se desarrollan en la institución durante el presente periodo reportado.
- i) Realización de cuadros REA según lineamientos establecidos por el departamento de formación artística.
- j) Entrega de certificados a estudiantes y padres de familia, correspondientes al ciclo escolar en curso.

Sin otro particular, me suscribo,



JULIO EDUARDO PIRIR AVILA

Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara"

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad/Fecha	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31
Apoyo en la elaboración y reproducción de evaluaciones	X	X	X	X																		
Elaboración de listas de cotejo para las clases prácticas	X		X		X																	
Recepción y revisión de notas de las evaluaciones de unidad									X	X	X											
Entrega de notas a padres de familia											X							X				
Apoyar en reuniones a docentes en asesoría a temas pedagógicos	X					X					X									X		
Recepción de notas por ausencias de alumnos				X									X									
Observación a docentes en clases	X	X	X					X														
Realizar e informar al departamento pedagógico de formación artística sobre las actividades que se realizan en el Conservatorio Nacional de Música "German Alcántara"																X	X	X				
Realización de cuadros REA																		X	X	X		
Apoyo en la elaboración de certificados																		X	X	X		

Vo. Bo. Mtro. Hugo Leonel Arenas Amésquita
 DIRECTOR GENERAL
 CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA "GERMAN ALCÁNTARA"

Mtro. Julio Eduardo Pirr Avila
 Pedagogo